

Strukturerat processarbete inom primärvårdslaboratorier med fokus på kvalitet, patientsäkerhet och arbetsmiljö

Primärvårdslaboratorierna Jönköping väst består av sex vårdcentralslaboratorier och en provtagningscentral vid Länssjukhuset Ryhov, med sammanlagt cirka 30 medarbetare. Laboratorierna hanterar 2000-2500 provtagningar varje vecka, huvudsakligen via tidsbokning i journalsystemet Cosmic. Under 2024 initierades ett strukturerat processarbete för att möta behovet av ökad kvalitet, bättre arbetsmiljö och ett starkare patientfokus.

Syfte/Mål

Att implementera ett gemensamt, systematiskt arbetssätt för process- och kvalitetsutveckling, med utgångspunkt i patienternas behov och en hållbar arbetsmiljö för personalen.

Metod

Områdeschef och processamordnare kartlade befintliga arbetsgrupper och mikrosystem och tog fram en gemensam struktur för möten, dokumentation och ansvarsfördelning. En tidboksmall anpassad efter bemanning per enhet togs fram. Digitala verktyg, främst Microsoft OneNote, används för gemensam dokumentation och informationsdelning. Processamordnare har fått ansvar för specifika enheter, med uppdrag att kalla till möten, hantera avvikelser och stödja lokala förbättringsarbeten.

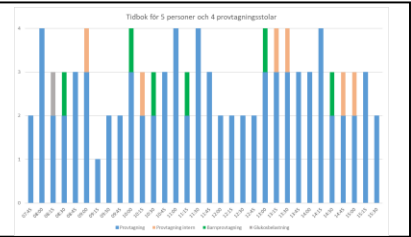
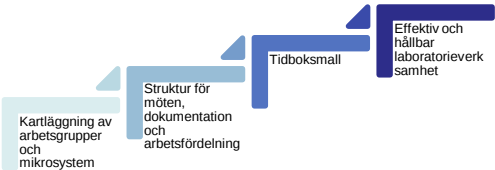


Diagram 1. Tidboksmall för 5 personer och 4 provtagningsstolar.

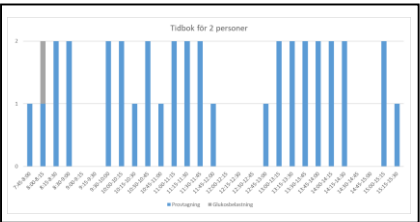


Diagram 2. Tidboksmall för 2 personer och 2 provtagningsstolar.

Resultat

- Tydlig mötesstruktur har införts, inklusive dagliga digitala morgonmöten för att tidigt fånga upp eventuella utmaningar med dagen eller veckan.
- Veckovisa digitala avstämningssmöten genomförs där områdeschef, processamordnare och kvalitetsansvarig går igenom föregående veckas händelser och planera kommunikation inför veckan.
- Varje enhet har kvartalsvisa mikrosystemmöten.
- Processer och avvikelser dokumenteras systematiskt och lyfts i de olika forumen för att öka lärandet från både positiva händelser och avvikelser.
- Tidböcker är nu enhetligt utformade men möjliggör lokal anpassning.
- Digitala informationsskärmar används för att sprida aktuell information till samtliga provtagningsenheter.
- Arbetssättet har ökat den psykologiska tryggheten i gruppen, vilket lett till att fler har benägenhet att rapportera avvikelser och lämna förbättringsförslag.

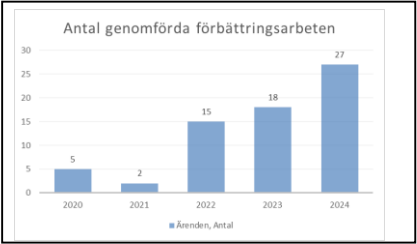


Diagram 3. Antal genomförda förbättringsarbeten år 2020-2024

Sammanfattning

Det strukturerade arbetssättet har lett till ökad delaktighet, förbättrad informationsdelning och större tydlighet i ansvarsfördelningen. Fokus på kvalitet, patientsäkerhet och arbetsmiljö har skapat goda förutsättningar för en effektiv och hållbar laboratorieverksamhet i primärvården.

Detta har vi lärt/Slutsatser:

- Mötesstruktur bidrar till effektivitet.
- Återkommande agendapunkter gör det lättare att upptäcka mönster eller trender.
- Flödesschema för avvikelshantering ger ett strukturerat arbetssätt och effektivitet.
- Tidbok för provtagning gör möjlighet för planering och anpassning för att uppnå god arbetsmiljö.
- Korta tätare möten är att föredra.

Nästa steg

Detta är ett ständigt pågående förbättringsarbete med avsikt att följa verksamhetens och patienternas behov.

Kontakt: Ellen Blomstrand
Ellen.blomstrand@rjl.se
0707496625